



# SZIGET SULI

KÖZÖSSÉG - ÉLMÉNY - FELFEDEZÉS

## HÁZIREND

**Érvényes: 2024. szeptember 1-től**

## Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	3
Az intézmény munkarendje.....	3
Napirend .....	3
Az iskola helyiségeinek, eszközeinek használati rendje.....	5
Térítési díj, ebédlemondás rendje, egyéb támogatások.....	7
Tankönyvellátás .....	7
A tanulók jogai és kötelességei .....	8
A szülők jogai és kötelességei.....	9
A pedagógusok jogai, kötelességei .....	10
Mulasztások kezelése .....	11
Értékelés, vizsgarend.....	12
Jutalmazás.....	13
Az elmarasztalás .....	13
Tanulmányok alatti vizsgák.....	15
Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok.....	16
Egyéb szabályok.....	17
Záró rendelkezések.....	20

## Bevezetés

A Sziget Suli Általános Iskola azoknak a diákoknak az iskolája, akik gyermekközpontú, inspiráló és támogató tanulási- és nevelési környezetben kívánnak tanulni, ahol korszerű tudást szerezhetnek, és igénylik személyiségük folyamatos fejlesztését.

Iskolánk házirendjében a törvényi előírásoknak megfelelő szabályozások találhatóak, melyek elősegítik a tanulók testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, szorosan együttműködve a szülőkkel a diákok képességeinek kibontakoztatásában. Az intézmény házirendje a hozzánk beiratkozó tanulókra és szüleikre nézve kötelező, annak érdekében, hogy az iskolai közösségünk megfelelően működhessen.

A házirend biztosítja a közösségi élet szabályait, a pedagógiai programban foglalt célok és követelmények megvalósítását, tartalmazza a diákok, szülők és pedagógusok jogait és kötelességeit, valamint elősegíti az oktató-nevelő munka ellátását.

A házirend érvényes a tanulókra, a szülőkre, gondviselőkre, és az iskola minden dolgozójára az intézmény teljes területén, és az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is.

A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes.

Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni és módosítani, ha jogszabályi változások következnek be, vagy ha az igazgató és a nevelőtestület erre igényt tart.

## Az intézmény munkarendje

Az intézmény tanítási időben munkanapokon 7:30-17:30 között tart nyitva.

A tanulóknak 8:15 perccig kell megérkezniük legkésőbb, hogy a foglalkozásra nyugodtan elő tudjanak készülni.

### Napirend Alsó tagozaton

7:30-8:30	ügyelet, közös játék
8:30-9:00	beszélgetőkör
9:00-10:00	1. foglalkozás
10:00-10:45	szünet (tízórai, udvari játék)

10:45-11:30	2. foglalkozás
11:30-11:45	szünet
11:45-12:30	3. foglalkozás
12:30-14:00	ebéd, pihenő, udvari játék
14:00-14:45	4. foglalkozás
14:45-15:00	szünet
15:00-15:45	5. foglalkozás
15:45-16:00	uzsonna
16:00-17:30	ügyelet, közös játék

## Felső tagozaton

7:30-8:30	ügyelet, közös játék
8:30-9:15	1. foglalkozás
9:15-9:25	szünet
9:25-10:10	2. foglalkozás
10:10-10:35	tízórai szünet
10:35-11:20	3. foglalkozás
11:20-11:30	szünet
11:30-12:15	4. foglalkozás
12:15-12:25	szünet
12:25-13:10	5. foglalkozás
13:10-13:40	ebéd, pihenő
13:40-14:25	6. foglalkozás
14:30-16:00	tanulószoza, uzsonna
16:00-17:30	ügyelet, közös játék

A tanulók napja alsó tagozaton minden reggel beszélgetőkörrel kezdődik. A tanítási órák (foglalkozások) és szünetek időpontja a napirend szerint történik, ettől az első két évfolyamon a tanító belátása szerint pedagógiai okokból el lehet térni.

A foglalkozások közötti szünetben a tanulók pedagógusi felügyelettel az udvaron tartózkodnak, illetve az iskola helyiségeit használhatják (pl. tornaterem) szintén pedagógusi felügyelettel. Az udvari szüneteket az időjárástól függetlenül fontosnak tartjuk, csak egészen szélsőséges időjárási körülmények között marad ki a tanulók napjából a szabad levegőn töltött játék/foglalkozás, ezért kérjük mindig az időjárásnak megfelelő öltözékről gondoskodjanak a szülők.

Iskolánk részt vesz a Rogers Személyközpontú Oktatásért Alapítvány „Játékbarát Iskolák” programjában, melynek alapelveként kiemelten fontos szerepet kap a szabad játék a gyermekek mindennapjaiban, ami páratlan módon fejleszti a gyermekek fantáziáját és együttműködési képességét. A Játékbarát Iskolák minősítés a „Children’s Access to Play in

Schools” Erasmus+ program keretében került kidolgozásra egy hat országos partnerség keretében, a Gloucestershire-i Egyetem és a Playwork Partnerships csoport irányításával. Egy játékos iskolában a gyermekek boldogabbak, kiegyensúlyozottabbak, fizikai és lelki egészségük jobb. Nyitottabbak a tanulásra, tehát azzal, hogy a játékokra időt és teret biztosítunk, segítjük a gyermekek oktatását.

A tanítási órák és iskolai foglalkozások a pedagógus és az igazgató beleegyezésével látogathatók.

A tanulóknak az intézményben ebéd rendelhető. Az ebédelés rendje az adott tanév órarendje szerint kerül beosztásra 12:00-13:30 között.

Intézményünkben reggeli és esti ügyelet működik. A reggeli ügyelet 7:30-tól a beszélgetőkörök kezdetéig tart. Kérjük a szülőket, hogy az ügyeletes pedagógusnak adják át a gyereket, felügyelet nélkül ne hagyják az épületben. Délután 17:30-ig kell legkésőbb megérkezni az iskolába a tanulóért. Ha valamilyen előre nem látható eset miatt a szülő nem tud eddig megérkezni az intézménybe, akkor köteles az ügyeleteset értesíteni a várható érkezéséről az ügyeleti telefonszámon.

Az egyedül közlekedő tanuló vagy a gyermekét hazavivő szülő jelzi a pedagógusnak a távozást az ügyeletből, és a kilépési papírt aláírja. Ezután a szülő felelős a gyermekéért.

Az ügyeletes feladata az ügyelet rendjének biztosítása, a játékok, eszközök elpakolásának koordinálása.

## **Az iskola helyiségeinek, eszközeinek használati rendje**

Minden iskolahasználó köteles az épület berendezési és használati tárgyaira vigyázni, azokat rendeltetésszerűen használni, és használat közben megóvni. A rongálásokat jelenteni kell a felügyeletet ellátó pedagógusnak/osztályfőnöknek, és a szándékosan okozott kárt meg kell téríteni.

### Osztálytermek:

Iskolánkban minden osztálynak saját tanterme van. Az órák/foglalkozások nagy része ott zajlik. Az osztálytermeknek az adott osztály a gazdája, a rendre, tisztaságra, a padok, felszerelések épségének megóvásáról az adott osztály gondoskodik. Az osztályterembe látogató diákoknak az adott terem saját szabályrendszerét is be kell tartaniuk.

### Tornaterem:

A testnevelés órákon minden tanuló kötelessége az önmaga és társai testi épségének védelmét biztosító szabályok és tanári utasítások betartása.

A tornateremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Óra és szakkör kezdésekor a tornaterem előtt kell sorakozni, belépni a foglalkozást tartó tanár engedélyével lehet. A tornateremben tornacipőt kell viselni. A tatamira csak mezítláb vagy zokniban lehet rálépni.

Testnevelés órán balesetvédelmi okokból semmiféle ékszerszert, szemüveget nem viselhetnek a tanulók. Az ékszereket és értékes személyes tárgyakat a tanár a tanóra előtt biztonságba helyezi.

A testnevelés órákon kötelezően használatos öltözék a rövid/hosszú tornanadrág és fehér tornapóló, torna zokni, és tornacipő. Udvari testnevelés órára javasolt a melegítő ruha. Kérjük a szülőket ezek mindig álljanak a gyerekek rendelkezésére!

### Udvar, udvari játékok használata:

Az intézmény udvara a gyerekek természetes mozgásigényének kielégítését és a szabad levegőn való tartózkodást hivatott szolgálni. A balesetmentes használat érdekében fontos a szabályok betartása.

Az udvaron lévő diófákra mászás kiválóan fejleszti a gyerekek képességeit, ugyanakkor ezekre a gyerekek abban az esetben mászhatnak fel, ha ezt önerőből meg tudják tenni, illetve ha a velük lévő pedagógus azt engedélyezi.

Az intézménybe lehet kerékpárral érkezni, lehetőség van a kerékpárok tárolására, viszont az udvaron nem lehet használni őket. A kerékpárért az iskola felelősséget nem vállal.

Pedagógiailag indokolt esetben a foglalkozások egy részét meg lehet tartani az udvaron is – ehhez szükséges asztalok, székek ott rendelkezésre állnak. Ezért az udvari játék során kiemelten fontos a használati tárgyakra vigyázni, azokat rendeltetésszerűen használni, és használat közben megóvni. A rongálásokat jelenteni kell a felügyeletet ellátó pedagógusnak/osztályfőnöknek, és a szándékosan okozott kárt meg kell téríteni.

Az udvari felügyeletet biztosító pedagógus(ok) feladata a játékok, eszközök elpakolásának koordinálása.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, és írásbeli kérésére az igazgató engedélyével hagyhatja el.

## **Térítési díj, ebédlemondás rendje, egyéb támogatások**

Az intézmény használata a szülői szerződésben meghatározottak szerinti támogatás fizetése mellett lehetséges. A működési hozzájárulás mértékéről és az esetleges kedvezményekről tanévenként – az iskola igazgatójával való egyeztetést követően – a fenntartó dönt. A szülők részére az erről szóló tájékoztatást a fenntartó a tanév megkezdése előtt, május 15. napjáig elküldi. A hozzájárulást – a szerződésben rögzített módon – előre kell befizetni a fenntartó bankszámlájára vagy az irodában.

Az étkezési térítési díj befizetése utólag történik. Az előző hónap - a lemondott napokkal korigálva - az adott hónap 10. napjáig teljesítendő az intézmény bankszámlájára utalással vagy az irodában készpénzben. Az étkezés lemondására a hiányzást megelőző munkanap reggel 8:00-ig van lehetőség az iskolatitkar@szigetsuli.hu e-mail címen. A lemondás a következő munkanaptól él. Hosszabb időszak esetén kérjük az időszak pontos megjelölését. A lemondott napokra nem kerül számlázásra, s így befizetésre sem a napi étkezési térítési díj.

Az étkezési térítési díj kötelező kedvezményein kívül (három vagy több gyermekes család, tartósan beteg gyermek, RGYK-ben részesülő gyermek) egyéb kedvezmény nem illeti meg a tanulókat.

## **Tankönyvellátás**

Az iskola térítésidej mentesen biztosítja tanulói számára a szükséges tankönyveket, munkafüzeteket. Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatója a felelős. Az iskolai tankönyvrendelést az iskola igazgatója által megbízott iskolai dolgozó készíti el. A pedagógiai program és az iskola helyi tantervének előírásai alapján a tanítók/szaktanárok választják ki a megrendelésre kerülő tankönyveket.

Az iskolától kölcsönzött tartós tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kárt a tanulónak (szülőnek) az iskola részére meg kell téríteni. A kártérítés összege megegyezik a tankönyvnek az adott tanévi fogyasztói árával.

A tartós tankönyveket a tanév végén jó állapotban visszaadják a tanulók a következő évfolyam számára.

## A tanulók jogai és kötelességei

A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait és kötelességeit.

A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.

A tanuló joga és kötelessége, hogy a szülővel és pedagógusával közösen, folyamatosan fejlődési célokat tűzzenek ki, ezek eléréséhez konkrét akciókat határozzanak meg és ezen akciók eléréséért lehetőségeihez képest minden erőfeszítést megtegyen a szülővel és a pedagógussal kooperálva.

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával, konstruktív véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.

A tanulókat az intézményvezető az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról, az aktuális programokról a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán, illetve a pedagógusokkal folytatott rendszeres párbeszédén keresztül folyamatosan tájékoztatja.

Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetüknek és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák lebonyolítása.



Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.

Tanulóink jogaik gyakorlása közben nem sérthetik meg társaik és a közösség jogait.

Az iskola minden tanulója számára tilos a dohányzás, alkohol fogyasztása, és minden egészségre káros szer használata. A rágógumi használata a tanórákon nem megengedett.

Az intézmény tanulóitól a hétköznapiakon tiszta, rendezett és visszafogott (nem kihívó) öltözetet várunk el. A diákok számára a váltó cipő használata kötelező.

Tanulóinktól elvárjuk, hogy az iskolán kívüli programok esetében is magatartásuk, megjelenésük, beszédük és viselkedésük legyen méltó az intézmény szabályaihoz és normáihoz.

## **A szülők jogai és kötelességei**

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését, együttműködjön a választott intézménnyel, és figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét. Biztosítsa számára a testi, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődéshez szükséges feltételeket.

A szülő joga és kötelessége, hogy gyermekével és a gyermek pedagógusával közösen folyamatosan fejlődési célokat tűzzenek ki a gyermek számára, ezek eléréséhez konkrét akciókat határozzanak meg és ezen akciók eléréséért lehetőségeihez képest minden erőfeszítést megtegyen a gyermekkel és a pedagógussal kooperálva.

Tartsa tiszteletben az iskola pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát, és tanúsítson tiszteletet irántuk.

A szülő, gondviselő joga a választott nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának, házirendjének megismerése. A tanuló fejlődéséről, magaviseletéről és tanulmányi előmeneteléről rendszeres és részletes tájékoztatást kapjon, valamint szükség esetén segítségnyújtásban részesüljön. A szülő joga a tanév során szervezett fogadóórákon való részvétel, illetve a gyermeke fejlődését szolgáló igény szerinti egyeztetés az érintett pedagógusokkal.

A szülőket az intézményvezető az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról, az aktuális programokról a bejárat mellett elhelyezett hirdetőablán keresztül folyamatosan tájékoztatja, valamint az osztályok számára létrehozott levelezőlistákon keresztül is.

A szülő joga, hogy javaslatait, észrevételeit kulturált formában, konstruktívan megfogalmazza az intézmény vezetése és pedagógusai felé, és azokra a megkeresést követően 15 napon belül választ kapjon.

A szülő joga, hogy az intézmény vezetőjének és pedagógusának hozzájárulásával részt vegyen gyermeke foglalkozásain.

## A pedagógusok jogai, kötelességei

A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése. Kötelessége, hogy munkája során gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét. Minden körülmények között jó példával járjon elől a közösség többi tagja felé. Szeretetteljes, elfogadó, nyitott környezet biztosítása az iskola tanulói, szülei és kollégái számára.

Előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására. A tanulókat egymás kölcsönös tiszteletére, elfogadásra, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra és hazaszeretetre nevelje.

A pedagógus a gyermekkel és a szülővel közösen folyamatosan fejlődési célokat tűz ki a gyermek számára, ezek eléréséhez konkrét akciókat határoz meg és ezen akciók eléréséért lehetőségeihez képest minden erőfeszítést megtegyen a gyermekkel és a szülővel kooperálva – figyelembe véve a gyermek/helyzet egyéni sajátosságait.

A tanuló gondviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, viselkedéséről, fejlődési útjáról, lehetőségeiről, az iskolai programokról, lehetőségekről.

A tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.

Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét, és értékelje munkájukat.

A pedagógust megilleti az a jog, hogy mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék.

## Mulasztások kezelése

A mulasztás első napján a szülőnek, gondviselőnek telefonon vagy e-mailben tájékoztatnia kell a tanuló tanítóját/osztályfőnökét a hiányzás okáról.

Az előre látható mulasztást a tanítóval/osztályfőnökkel előre kell tudatni, rendkívüli családi eseményen való részvételt a tanító/osztályfőnök engedélyezhet.

A tíz tanítási napot meghaladó idejű szülői kikérésre (pl. síelés, családi utazás) csak az iskola igazgatója adhat engedélyt, az osztályfőnök véleményének meghallgatása után. A kérelmet írásban kell benyújtani a tervezett távollét előtt minimum 2 héttel.

A tanóráról, vagy a tanórán kívüli foglalkozásokról történő hiányzást betegség esetén orvosi igazolással kell igazolni. Betegség esetén a hiányzó gyermek számára az tanító/osztályfőnök elküldi a tananyagokat, melyek pótlásához a pedagógus minden szükséges segítséget megad az egyéni adottságokat figyelembe véve. A pótlást az érintett pedagógussal egyeztetett határidőig kell elvégezni.

Amennyiben nem betegség miatt hiányzik a tanuló, úgy a szülő felelőssége, hogy előre elkérje a tananyagot, majd azt a tanárokkal egyeztetett határidőig elvégezzék.

A késés az órakezdés utáni beérkezést jelenti. A későn érkező tanuló késéseinek időtartamát az órát tartó pedagógus feljegyzi. A késések idejét össze kell adni, s amennyiben eléri a 45 percet, a késés 1 igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkésett tanuló köteles az órára bemenni úgy, hogy az ott folyó munkát ne zavarja meg.

A szülő a tanév során 10 napot igazolhat.

## Értékelés, vizsgarend

A tanulók értékelésénél a pozitívumokat emeljük ki, az elért célokat jutalmazzuk. Fontosnak tartjuk, hogy egészséges önbizalommal és helyes önértékeléssel rendelkezzenek. Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor csak szövegesen értékelünk. A második év végétől érdemjeggyel és emellett továbbra is fejlesztő, szöveges értékeléssel értékeljük tanulóinkat.

Tanév végén bizonyítványt állítunk ki.

Az évközi tájékoztatásra digitális naplót használunk. Ehhez a szülők és tanulók részére a hozzáférést a tanév elején adjuk ki. Az évközi értékelést, mulasztást ebben vezetjük.

### A számonkérés formái:

Szóbeli: felelet, kiselőadás, órai munka

Írásbeli: röpdolgozat, dolgozat, témazáró dolgozat, házi dolgozat, projektmunka

A méréseket, témazáró dolgozatokat legalább egy héttel előre bejelentett időpontban írja meg a tanuló. Két témazáró dolgozatnál többet íratni egy tanítási napon nem lehet.

Az érdemjegyeket a tanár köteles a tanulókkal közölni és beírni, illetve a kijavított munkákat a tanulóknak megtekintésre átadni, majd utána gyermek iskolai dossziéjába lefűzni.

Rosszul sikerült témazáró javítható, hiszen az a célunk, hogy a tanuló elsajátítsa az adott ismeretanyagot és a megszerzett tudást magabiztosan tudja használni a későbbiek során, arra alapozva tudja képességeit/készségeit tovább fejleszteni.

A hiányzás miatt elmaradt dolgozatot a tanulónak pótolnia kell a pedagógus által meghatározott időpontban.

A feleletet, röpdolgozatot nem kell a tanárnak előre jeleznie. A feleletre adott osztályzatot a tanárnak az órán közölnie kell, és be kell írni a naplóba.

A tanév helyi rendje szerint a szaktanárok a naplóba való beírással és telefonon értesítik a szülőket a gyenge tanulmányi eredményekről, ill. a bukásra álló tanulók szüleit a félévzárás előtt legalább egy hónappal.

## Jutalmazás

Jutalmazásban részesülhet a szaktanárok, osztályfőnökök vagy az igazgató véleménye alapján az a tanuló, aki szorgalmas, egyenletes színvonalú, képességeinek megfelelő tanulmányi munkát végez, példamutató magatartást tanúsít, kiemelkedő közösségi munkát végez, képességeihez mérten kiemelkedő fejlődést ér el az adott időszakban vagy versenyeken vesz részt.

A jutalmazás legfőbb célja minden tanulónál a pozitív megerősítés azon a területen, ahol ő, az egyéni képességeihez mérten előre tudott lépni, fejlődést tudott felmutatni.

A jutalmazás történhet szóban vagy írásban, négy szemközt, osztályközösségben vagy az iskola tanulói előtt.

Fokozatai: szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret vagy tárgyi jutalom.

Az év során a pedagógusok feladata a tanulók/csoportok számára folyamatosan módosítani/fejleszteni az egyéni igényekhez igazítva a használt motivációs rendszert.

## Az elmarasztalás

Az iskolai rend megsértésekor a fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára tekintettel - el lehet térni. A szülőt a tanító/osztályfőnök vagy igazgató tájékoztatja a vétségről, és szükség esetén személyes megbeszélést kezdeményez. A fegyelmező intézkedések nem lehetnek megalázóak, és figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat is és mindig a fejlesztési célokat, az egyéni fejlődést kell szem előtt tartani.

Súlyos kötelességzegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- a szándékos károkozás
- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása;
- az iskola tanulói, nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése, vagy olyan viselkedés, amely bármilyen más módon sérti vagy veszélyezteti társai/pedagógusai testi ill. lelki épségét; a közösség ill. a tanulók érdekeit és jogát a nyugodt, kiegyensúlyozott, elfogadó tanulási és környezeti nevelési környezethez és iskolai mindennapokhoz

- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

A szaktárgyi jegyet nem lehet fegyelmező eszközként használni.

#### A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásai:

A probléma/vétség feltárása megbeszélés útján (tanuló, szülő/gondviselő, tanító/osztályfőnök, iskolavezetés), majd a követendő magatartás megfogalmazása, következmény megbeszélése.

Az alkalmazott fegyelmező intézkedések a következők:

- Közösségért végzett társadalmi munka
- Szaktanári figyelmeztetés
- Osztályfőnöki figyelmeztetés, intő, megrovás
- Igazgatói figyelmeztetés, intő, megrovás
- Nevelőtestületi megrovás

A fegyelmező intézkedések elsődleges célja mindig az okozott kár/sérelem helyrehozása.

Súlyos, visszatérő vétség esetén az intézmény szerződéskötést kezdeményezhet a nevelőtestület javaslatára az iskolavezetéssel való megbeszélés után. A szerződést a szülővel együttműködve készítik el a pedagógusok, és a gyermek aláírásával vállalja az abban foglaltak teljesítését.

Elmarasztalást javasolhatnak: a pedagógusok és az iskolavezetés tagjai. Az iskola nem pedagógus dolgozói az osztályfőnök felé jelzik, ha az iskolai rend megsértését tapasztalják.

Ha a tanuló kötelességeit vétkenesen vagy súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. (pl.: más tulajdonának elsajátítása, érdemjegy hamisítás, beírások törlése, igazolatlan hiányzás, szülő aláírásának hamisítása, szándékos rongálás, fizikai agresszió, tudatmódosító szer fogyasztása vagy terjesztése).

A fegyelmi eljárás lépéseit jogszabály (Nkt. 58.§) határozza meg.

## Tanulmányok alatti vizsgák

### Felső tagozatos házi vizsga:

- 5-8. évfolyamon tanulók részvételével
- 5. és 6. évfolyamon egy választható (matematika, magyar, történelem, természettudomány) és egy kötelező (angol nyelv) tárgyból kell vizsgázni. A választható tárgy csak szóbeli, a kötelező írásbeli és szóbeli részekből áll.
- 7. évfolyamon a vizsga 3 kötelező tárgyból áll (matematika, magyar nyelv és irodalom, angol). A vizsgának írásbeli és szóbeli része is van. A magyar nyelv és irodalom esetében az írásbeli magyar nyelv, a szóbeli pedig irodalom.
- 8. évfolyamon a feladat egy portfólió elkészítése, amely a matematika, a magyar (szövegértés, szövegalkotás) és az angol nyelvet egyaránt érinti. A tanév 2. félévében olyan munkákat kell elvégezni és határidőre leadni, amely gyakorlatias, életszerű (pl. hivatalos levél, motivációs levél, önéletrajz stb.)
- A vizsgajegy súlyozott jegy.

	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
vizsgatárgy (db)	2	2	3	3
választható tantárgy	matematika, magyar, történelem, természettudomány	matematika, magyar, történelem, természettudomány	-	-
választható írásbeli	-	-	-	-
választható szóbeli	x	x	-	-
kötelező tantárgy	angol	angol	matematika, magyar nyelv és irodalom, angol	matematika, magyar (szövegértés, szövegalkotás), angol

kötelező írásbeli	x	x	x (magyar nyelv)	x (portfólió)
kötelező szóbeli	x	x	x (irodalom)	-

A vizsgákra a tanév májusában, az éves munkatervben meghatározott időszakban kerül sor.

A vizsgázó tanuló alkalomhoz illő öltözetben jelenjen meg.

### Osztályozóvizsga

A tanuló félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához osztályozó vizsgát köteles tenni, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, vagy engedélyt kapott arra, hogy egy-vagy több tantárgy tanulmányi követelményeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, vagy a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet mulasztásai miatt.

A tanuló vagy gondviselője erre irányuló szándékát az igazgatónak köteles jelezni, legalább négy héttel a kijelölt vizsgaidőszak ideje előtt. A vizsgaidőszak a félévi, illetve év végi jegylezárás előtti két hét, vagyis az első félévben január hónapban, a tanév végén májusban van. Az igazgató vizsgabizottságot jelöl ki és értesíti a vizsgázót és szüleit a vizsga pontos időpontjáról. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.

### Javítóvizsga:

Javítóvizsgát akkor tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, vagy az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga minden év augusztus 15-30. között kerül megszervezésre.

## **Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok**

A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi időszak megkezdésekor, valamint szükség esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.



Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (pl.: technika, testnevelés) a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságából adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében az nevelőtestület az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában segédkezik.

A legtöbb intézményi programon nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

A szélsőséges időjárási viszonyoktól eltekintve az első és az ebéd utáni szünetet a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játék és levegőzés keretében töltik el.

## Egyéb szabályok

### 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben meghatározott tárgyakra vonatkozó eljárásrend:

Értéktárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát, digitális eszközt, stb.) valamint készpénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak és csak a saját felelősségükre. Az elveszett tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal.

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt internetelésre alkalmas eszközök használata tilos. Ez alól kivételt képez, ha a pedagógus a tanórán/egyéb foglalkozáson engedélyezi a tanulóknak a mobiltelefon használatát. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják a tanulmányi munkához szükséges időre.

Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

- Az iskola területére belépve a mobiltelefonokat kikapcsolt állapotban a tanuló köteles az 1. órát tartó pedagógus felügyelete alatt a telefon tárolására kijelölt zárható szekrénybe elhelyezni.

A tanuló hazainduláskor az utolsó órát/foglalkozást tartó pedagógus felügyelete mellett kapja vissza mobiltelefonját. A pedagógus a mobiltelefonokért felelősséget nem vállal.

- A mobiltelefon használatát az igazgató egészségügyi okból, a pedagógusok pedig pedagógiai okból engedélyezhetik.

Azoktól a tanulóktól, akik a fenti rendelkezést megszegik, a mobiltelefon elvételre kerül. Az elvett készülék az igazgatói irodába kerül és kizárólag csak a szülő veheti át. A szabálysértő tanulóval szemben az osztályfőnöke intézkedik.

- A tanulók és pedagógusok törvényileg garantált személyiségi jogainak védelmében, külön engedély nélkül az iskola területén mobiltelefonnal képeket, illetve hangfelvételeket készíteni, hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, kamerával - az érintettek tudta és engedélye nélkül - felvételeket, filmet rögzíteni tilos. Ellenkező esetben a felvétel törölhető, a készülék kikapcsolt állapotban zárt, lepecsételt borítékba kerül az igazgatói irodába. Az elvett tárgyakat a szülők vehetik át az iskolában.

A mobiltelefon használatával kapcsolatos szabályok megsértése fegyelmi vétségnek minősül, a pedagógus elveheti a telefont, melyet kizárólag szülő/gondviselő kérhet vissza az irodából.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles azt leadni a pedagógusnak megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott tárgyat a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban a pedagógus ezeket csak a szülőnek adja át.

A szülővel való kapcsolattartás pl. rosszlét esetén az osztályt tanító pedagógus feladata. Erre az iskolai telefon használható.

#### Iskolába behozott eszközök használata:

Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez, illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért.

Bármilyen - az iskolai tevékenységekhez közvetlenül nem kapcsolódó – tárgy/eszköz/játék behozatala akkor engedélyezett, ha azt a közösség többi tagja is egyenrangúan (mint az iskola

saját eszközeit) használhatja, és behozatala nem ütközik a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendeletben meghatározottakba.

A pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések:

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

## Záró rendelkezések

### A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:

1. A házirend tervezetét a pedagógusok, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembe vételével az iskola vezetője készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatja a nevelőtestület, az igazgató és a fenntartó.
3. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők és a fenntartó véleményének figyelembe vételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.

A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése is szükséges.

A házirend nyilvános.

Az érvényben lévő házirend módosítását – bármely pedagógus, szülő, tanuló vagy a fenntartó javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület.

Ez a házirend 2024. szeptember 1. napján lép hatályba.



Filep Mária  
igazgató

A fenntartó képviseletében jóváhagyom:

 **SZIGET SULI**  
Alternatív Pedagógiai Egyesület  
2310 Szigetszentmiklós, Móricz Zs. u. 8.  
Adószám: 19037143-1-13  
Bankszámla: 10401983-50526881-54521004