

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által megkövetelt köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 203453
Intézmény neve: Sziget Suli Általános Iskola
Székhely címe: 2310 Szigetszentmiklós, Bercsényi utca 7.
Székhelyének megyéje: Pest
Intézményvezető neve: Filep Mária
Telefonszáma: +36 20 445 9098
E-mail címe: intezmenyvezeto@szigetsuli.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2020.10.27.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Sziget Suli Alternatív Pedagógiai Egyesület
Fenntartó címe: 2310 Szigetszentmiklós, Móricz Zsigmond utca 8.
Fenntartó típusa: egyesület
Képviselő neve: Kozák László
Telefonszáma: +36707727500
E-mail címe: kozaklaca@gmail.com

3. Az intézmény megnevezésének feladatellátási helyei

001 - Sziget Suli Általános Iskola (2310 Szigetszentmiklós, Bercsényi utca 7.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeresszakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	67	28	0	0	9	9	0	0	5	5,00	2	1
Szakképz iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejleszt iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejleszt nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	67	28	0	0	9	9	0	0	5	5,00	2	1
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejleszt nem szakképz évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképz iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium szakképz évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógus	Fejlesztés-nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat	tanít						foglalkoztatott	munkaidőben foglalkoztatott	
Teljes munkaidős	0	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
ebb 1 n	0	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
ebb 1 n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebb 1 n	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	7	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középiskolai tanár																				
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
	Tanító	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító, speciális képzéssel	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
	Gyógypedagógus																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényl																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	0	0	1	0	1	0	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)								
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203453>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Sziget Suli Általános Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=203453&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét május 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kéri gyermeke felvételét az iskolába.

A felvételi szülői beszélgetés és 4 tanulói kiscsoportos ismerkedő foglalkozás után dönt az iskola.

Az els évfolyamba történ beiratkozáskor be kell mutatni:
20/2012. (VIII.28.)EMMI rendelet 22.§ (4) bekezdésében kért dokumentumokat.

A magasabb évfolyamba történ felvételnél:

Személyes beszélgetés, ismerkedés után próbahetet töltenek el nálunk a leendő tanulóink, majd egy újabb beszélgetés során a szülők, pedagógusok közösen döntenek a beíratásról.

beiratkozáskor be kell mutatni:

- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot

A beiratkozásra meghatározott idő :

A beiratkozásra minden év áprilisában kerül sor.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Évfolyamonként 1 osztály, felmenő rendszerben kiépítve.

A 2020/2021.tanévben

1. évfolyamon 1 osztály
2. évfolyamon 1 osztály
3. évfolyamon 1 osztály
4. évfolyamon 1 osztály
5. évfolyamon 1 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Munkaadói hozzájárulás, a szülői szerződésben foglaltak szerint.

Étkezési hozzájárulás: 750.-Ft/nap

50% -os étkezési kedvezmény nagycsaládosok, illetve tartós beteg tanuló esetében.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó az intézmény munkáját a következő tanévben értékeli.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

7:30-17:30 között.

7:30-8:30 ügyelet

8:30-16:00 tanítás

16:00-17:30 ügyelet

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az emléknapokat osztálykeretben tartjuk meg.

-Az aradi vértanúk emléknapja

-A kommunista és más diktatúrák áldozatainak emléknapja

-A holokauszt áldozatainak emléknapja

-Nemzeti összetartozás napja

Nemzeti ünnepeinkre rövid projektek keretében emlékezünk:

- az 1956-os forradalom ünnepe

- az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe

A Covid-19 fertőzés miatt más jelentős eseményt, rendezvényt egyelőre nem tervezünk.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=203453>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Ez az első tanévünk, így ilyen adataink nincsenek.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=203453

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozásokon a diákok részvétele önkéntes.

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Házi feladatok:

Célunk, hogy képessé tegyük a tanulóinkat az önálló ismeretszerzésre illetve az önálló tanulásra, ezért az iskolai foglalkozások keretében biztosítunk nekik időt a közvetlen tanári segítség nélküli zajló önálló munkákra is. A tanulást úgy szervezzük, hogy azzal ne legyen kötelező otthon végzendő munkájuk (házi feladat).

Házi feladatot akkor adunk, ha:

- a pedagógus és a diákok együttesen azt fontosnak tartják;
- a tanuló kéri;
- a pedagógus valamilyen egyéni haladási cél érdekében azt elengedhetetlennek találja.

Szorgalmi feladatokat rendszeresen javasolunk diákjainknak.

Iskolai dolgozatok:

Az első évfolyamon célzott írásbeli beszámoltatás nincs. Tantárgyi méréseket a tanulók a második évfolyamtól kezdődően írnak. Az írásbeli beszámoltatás fontos elve, hogy időben differenciáltan, az adott tananyag rész biztos elsajátítása után történik. Célszerű a beszámoltatást a nagyobb témakörök lezárásakor elvégezni. Minden évfolyamon lehetőség biztosított javító dolgozat írására. Minden esetben a jobb osztályzat kerül bevezetésre a digitális naplóba.

Az írásbeli beszámoltatások minősítése a szerzhető és a szerzett pontszám feltüntetésével százalékkal és osztályzattal zajlik, ezeket egészíti ki a szöveges értékelés.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamankénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint szervezzük.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal, javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közöljük. Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a választott kerettantervben) szereplő követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

- 1. osztály: 19 f
- 2. osztály: 18 f
- 3. osztály: 13 f
- 4. osztály: 10 f
- 5. osztály: 7 f

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-203453-0
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-203453-0
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-203453-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. január 04.